**HZ 云控操作指南**

[云控操作指南 1](#_bookmark0)

[第一步：导入用于推广的微信号 4](#_bookmark1)

1. [批量导入： 4](#_bookmark2)
2. [个别账号手动添加： 4](#_bookmark3)

[第二步：管理已导入的微信账号 5](#_bookmark4)

1. [创建微信分组： 5](#_bookmark5)
2. [切换分组： 5](#_bookmark6)
3. [批量修改密码： 5](#_bookmark7)
4. [个别微信账号管理： 5](#_bookmark8)
5. [开启自动加人开关： 5](#_bookmark9)

[第三步：修改微信信息 6](#_bookmark10)

1. [导入微信各类信息素材： 6](#_bookmark11)
2. [批量修改微信 7](#_bookmark12)
3. [个别微信账号信息修改： 7](#_bookmark13)

[第四步:设置验证消息模板 8](#_bookmark14)

[1. 增加验证消息组： 8](#_bookmark15)

[第五步：设置自动加人规则 9](#_bookmark16)

1. [批量设置加人规则： 9](#_bookmark17)
2. [单独设置加人规则： 9](#_bookmark18)

[第六步：导入加人数据 10](#_bookmark19)

[1. 导入加人数据： 10](#_bookmark20)

[第七步：创建加人计划 11](#_bookmark21)

1. [创建加人计划： 12](#_bookmark22)
2. [修改计划内容及更改执行状态： 12](#_bookmark23)

[第八步：浏览加人进度 13](#_bookmark24)

1. [加人计划进度： 13](#_bookmark25)
2. [具体加人详情： 13](#_bookmark26)

[第九步：设置自动回复 14](#_bookmark27)

1. [通过自动回复： 15](#_bookmark28)
2. [关键词自动回复： 15](#_bookmark29)

[第十步:群发消息及快捷回复 16](#_bookmark30)

1. [向好友群发消息： 16](#_bookmark31)
2. [快捷回复设置： 17](#_bookmark32)

[第十一步：养号及朋友圈发布 18](#_bookmark33)

1. [发布朋友圈： 18](#_bookmark34)
2. [上传养号素材： 19](#_bookmark35)
3. [开启或关闭养号： 19](#_bookmark36)

[第十二步：客服管理 20](#_bookmark37)

1. [添加客服： 20](#_bookmark38)
2. [设置客服权限： 20](#_bookmark39)
3. [进入微信聊天： 21](#_bookmark40)

# 第一步：导入用于推广的微信号



1. 批量导入：点击微信账号下的A16 和 62 批量导入，再点击导入文件， 选择A16 或者 62 数据类型，选择最新登陆版本/咨询号商养号版本，选择所要导入的TXT 数据文件，点击提交等待导入完成。（导入前请确认数据格式正确，可以点击格式说明查看正确格式模板）





1. 个别账号手动添加：点击微信账号中的账号列表，点击添加微信， 可通过账号密码或者扫码登陆。

# 第二步：管理已导入的微信账号

1. 创建微信分组：选择微信分组，点击添加组，添加若干新分组。
2. 切换分组：点击切换，选择将要切换到的新分组，填写数量，系统会自动将设定数量的微信号切换至新分组。（用于将上一步中导入的微信号分配至若干数量的分组，分别使用或者管理）
3. 批量修改密码：点击改密，系统会自动随机修改该分组下微信账号密码。

（建议刚导入的微信修改一次密码，然后点击导出，保存备份修改后的微信号）

1. 个别微信账号管理：点击微信账号，选择账号列表，根据右侧的功能按 钮进行管理。 

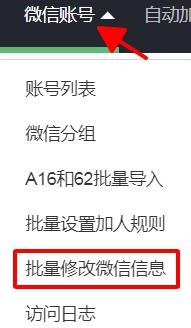


1. 开启自动加人开关：在微信分组中点击**一键开启加人**，或者在加人栏下开启加人按钮。（不打开则后续无法自动加人）

# 第三步：修改微信信息



 1. 导入微信各类信息素材：点击素材库，依次点击四类素材，点击上传XX，选择需要上传的素材文件，上传成功后，均需要点击**全部重复使用**， 确认重复使用栏下按钮显示为是（绿色）。





1. 批量修改微信:点击微信账号下的批量修改微信信息，选择需要修改的项目，如之前修改过资料需要打开重复修改按钮，选择需要修改的微信组，点击确认修改等待修改完成。（根据自身需求选择修改哪些信息，不一定需要全部修改，修改时间可能较长。）
2. 个别微信账号信息修改：点击微信账号，选择账号列表，点击右侧的信息按钮，进入后即可修改。

# 第四步:设置验证消息模板

* 1. 增加验证消息组：点击自动加人，选择验证消息管理，点击新增验证消息组，填入名称，再点击增加验证消息，根据需求选择变量和自定义内容，最后保存。（验证信息是你的微信加人时向对方发送的问候语）

# 第五步：设置自动加人规则



1. 批量设置加人规则：点击微信账号，选择批量设置加人规则，根据需求设置每日加人轮数,设置每轮加人间隔，微信号和qq 号加好友间隔默认即可，再选择需要执行的微信组，点击确认设置。（建议每日加人轮数不超过 8，实际可根据客户自身需求设置）
2. 单独设置加人规则：在微信账号的微信列表中，选择右侧的规则即可修改。

# 第六步：导入加人数据



* 1. 导入加人数据：点击自动加人，选择导入数据加人引导，选择导入数据，取一个数据名称，选择数据文件上传，最后保存。保存后自动跳转至导入数据管理界面，等待导入完成后可根据状态栏下面的按钮选择启用或者禁用该数据。

# 第七步：创建加人计划





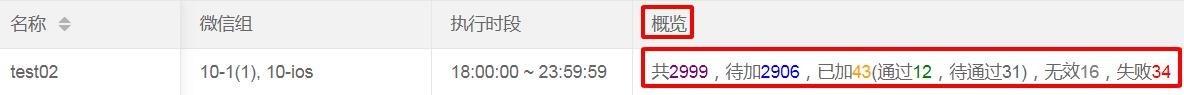
1. 创建加人计划：点击自动加人，选择导入数据加人引导，点击创建加人计划，填入计划名称，选择加人时间段，选择上一步中导入的加人数据，选择验证消息类型，选择执行该计划的微信分组，最后保存或者保存并立即执行。



1. 修改计划内容及更改执行状态：保存计划之后会自动跳转至加人计划管理，可暂停计划通过右侧的编辑按钮进入修改计划内容，或者根据执行状态下的按钮选择暂停或继续执行该计划。

# 第八步：浏览加人进度





1. 加人计划进度：点击自动加人，选择加人计划管理，在概览下可以查看各计

划加人详情。

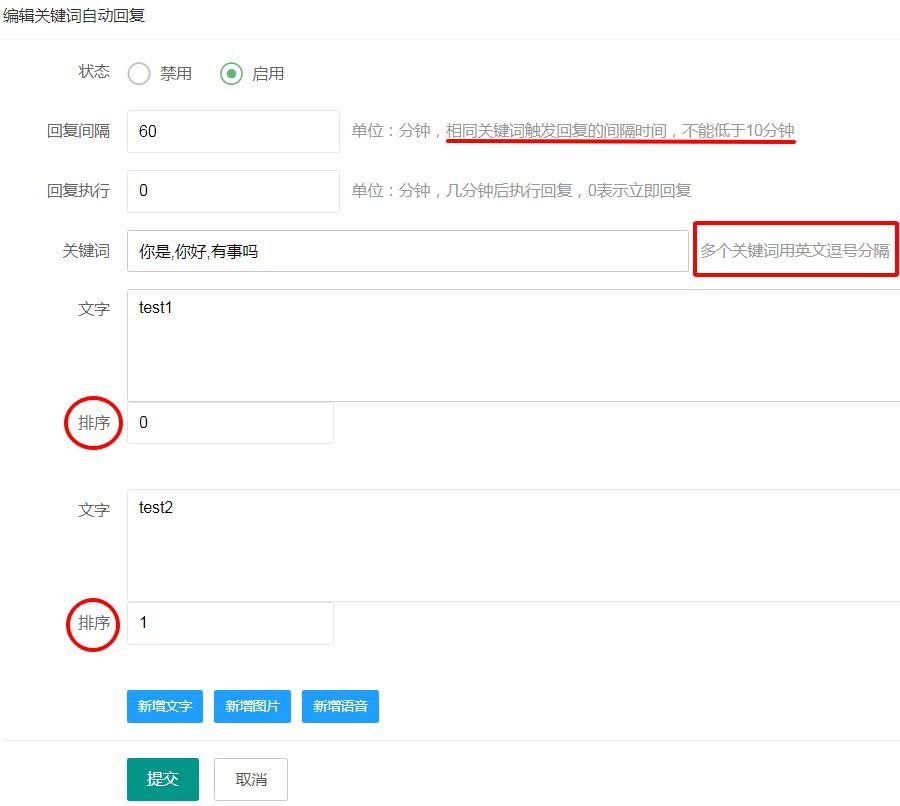
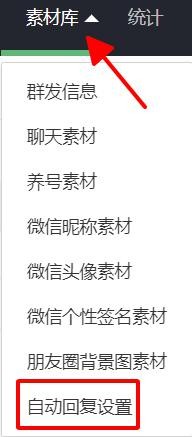
1. 具体加人详情：点击自动加人，选择加人历史记录，选择查看时间、计划名

称、当前加人状态，点击搜索即可。

# 第九步：设置自动回复

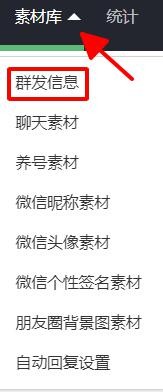


1. 通过自动回复：点击素材库，选择通过自动回复，点击添加，设置回复执行时间，填入标题和回复内容，如需同时回复多条信息，点击新增文字/ 图片/语音,并在**红圈**内的排序内按所需顺序填入数字，就形成了一个自动回复消息组。（如果回复执行的时间相同，那么你创建的自动回复消息组

（比如test123456）也会按照**红框**内的数字顺序依次回复）

1. 关键词自动回复：点击素材库，选择自动回复设置，点击添加，操作方法及回复规则同上，注意多个关键词用英文逗号分隔。

# 第十步:群发消息及快捷回复



1. 向好友群发消息：点击素材库，选择群发信息，输入名称，选择执行群发的微信组，通过选择最后一次聊天时间的区间来选择你想要群发的对象， 选择计划执行时间，输入群发内容，最后点击发送。



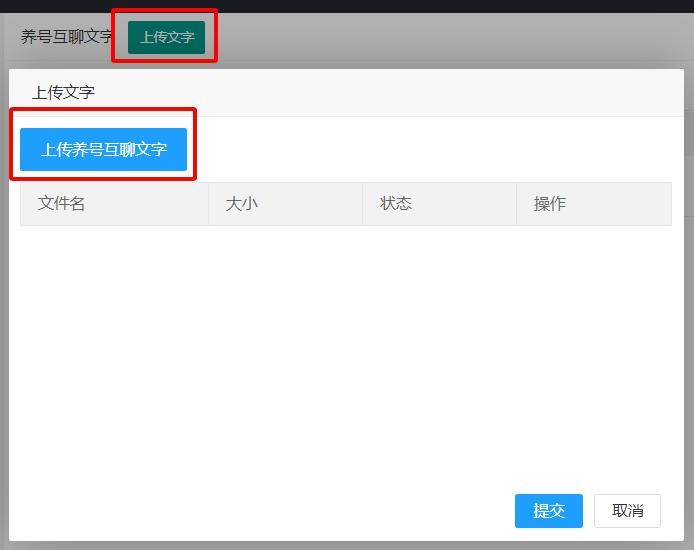
1. 快捷回复设置：点击素材库，选择聊天素材，点击素材分组+，创建一个素材分组，再点击添加，输入快捷回复内容，选择添加入哪几个素材组，最后提交即可。



# 第十一步：养号及朋友圈发布



1. 发布朋友圈：点击朋友圈，选择朋友圈素材，点击添加，上传需要发布的朋友圈文件。上传成功后，点击右侧的发布按钮，选择是否删除最后一条朋友圈，再选择需要执行的微信组，最后确认发布即可。



1. 上传养号素材：点击素材库，选择养号素材，点击上传文字，再点击上传养号互聊文字，上传互聊文件，最后提交即可。
2. 开启或关闭养号：点击微信账号，选择微信分组，选择一键开启养号或者一键关闭养号即可。

# 第十二步：客服管理

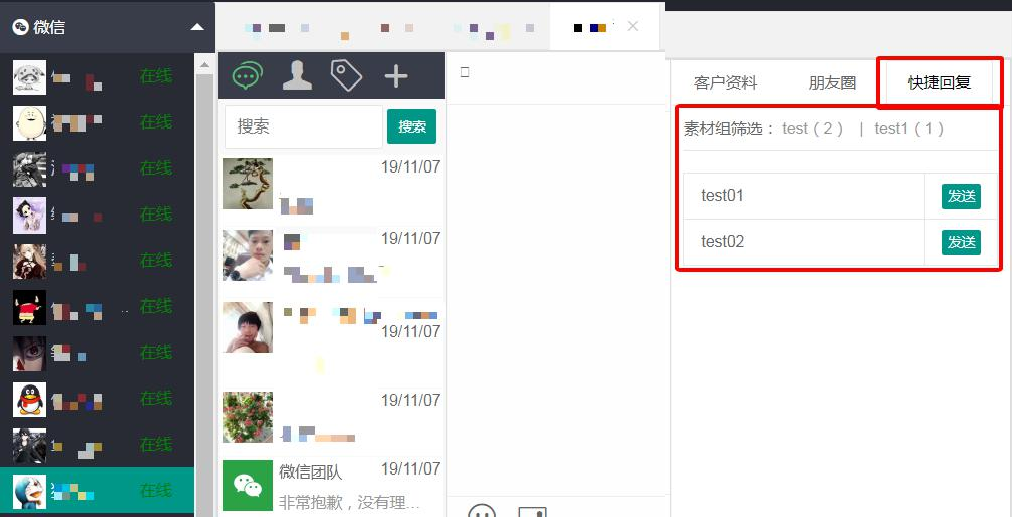


1. 添加客服：点击客服管理，点击添加，输入账号密码创建一个客服账号。



1. 设置客服权限：进入客服管理，点击右侧的权限，选择交给该客服账号管理的微信组。





1. 进入微信聊天：点击客服管理右侧的**进入**按钮，即可进入客服工作台， 在聊天框右侧可以点击快捷回复发送已经设置好的快捷回复素材。